

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
протокол № 3 от 17.02.2022 г.

Утверждено
приказом по МБДОУ
«Подпорожский детский сад №15
общеразвивающего вида »
№ 14 от 17.02.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении педагогических работников

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Подпорожский детский сад №15 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально – личностному развитию детей» (далее ДООУ), локальными нормативными актами ДООУ и регламентирует содержание и порядок деятельности методического объединения ДООУ в соответствии с Законом РФ «Об образовании» 273-ФЗ с изменениями на 02.07.2021г., ФГОС дошкольного образования, утвержденных приказом Министерства образования и науки России №1155 от 17.10.2013г. с изменениями на 21.01.2019г., Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020г. №373 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Федерального закона от 08.05.2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений с изменениями на 24.02.2021г.», а также Уставом Учреждения.

При наличии в ДООУ трех и более педагогических работников создается методическое объединение педагогов, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к образовательной деятельности обучающихся.

2. Задачи методобъединения педагогических работников дошкольного образовательного учреждения

В работе методических объединений педагогических работников в различных видах образовательной деятельности предполагается решение следующих задач:

- анализ авторских программ и методик;
- организация

непосредственно образовательной деятельности по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов образовательных программ;

- анализ состояния экспериментальной работы в ДОУ;
- выработка единых требований в оценивании уровня освоения образовательных программ.

3. Функции и организация деятельности методического объединения

Функциями методического объединения являются: - изучение нормативной документации и методической литературы по вопросам образования;

- отбор содержания и составление учебных разработок по образовательным программам с учетом их вариативности и разноуровневости;

Данное Положение утверждается на Педагогическом совете ДОУ. Вводится в действие распорядительным актом по ДОУ. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

- участие в обсуждении и утверждении индивидуальных планов методической работы;

- ознакомление с анализом состояния образовательной деятельности обучающихся по итогам внутриучрежденческого контроля;

- взаимопосещение непосредственно образовательной деятельности по определенной тематике с последующим сравнением анализа и самоанализа педагогическим работником достигнутых результатов;

- разработка отчетов о профессиональном самообразовании, о работе педагогов по повышению квалификации; отчетов о творческих командировках;

- организация и проведение конкурсов, смотров детского творчества;
- укрепление материальной базы и приведение в соответствие средств обучения, в т. ч. технических, современным требованиям к учебно-наглядным пособиям и требованиям безопасности их использования.

Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы ДОУ, рекомендаций районного методобъединения педагогов по методической теме, принятой к разработке педагогическим коллективом.

Методическое объединение педагогических работников часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о решении задач, изложенных в разделе 2.

Методическое объединение педагогов может организовать семинарские занятия, цикл открытых учебных занятий по определенной тематике.

Одной из функциональных задач методического объединения педагогических работников является разработка системы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, в соответствии с образовательными запросами населения.

4. Права методического объединения

Методическое объединение педагогических работников имеет право:

- рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки при тарификации;
- устанавливать оплату педагогическим работникам за методическую работу при разработке трудных тем образовательных программ;
- решать вопрос о возможности организации платных образовательных услуг в соответствии с образовательными запросами населения;
- предлагать для обсуждения новые наглядно-методические пособия для образовательной деятельности обучающихся.

5. Обязанности членов методического объединения

Участник методического объединения обязан: - иметь собственную программу профессионального самообразования;

- участвовать в заседаниях методобъединения, практических семинарах и т.д.;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (учебных занятий, конкурсах, смотрах), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать современные направления развития методики воспитания, ознакомиться с Законом РФ «Об образовании», нормативными документами, требованиями к квалификационным категориям;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Управление деятельностью методического объединения педагогов

Контроль за работой методического объединения осуществляет заместитель заведующего по ВР, руководителем методического объединения является лицо, избираемое из числа педагогического коллектива.

План работы методобъединения утверждается заведующим ДООУ.

За учебный год проводятся не менее четырех заседаний методического объединения педагогов; практический семинар с организацией тематических открытых учебных занятий.

Заседания методического объединения педагогических работников оформляются в виде протоколов. В конце учебного года руководство дошкольного образовательного учреждения анализирует работу методобъединения и принимает на хранение (в течение трех лет) план работы, протоколы заседаний методобъединения, отчет о выполненной работе.