

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Подпорожский детский сад №15 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально – личностному развитию детей

**Принят педагогическим советом
протокол №1 от 28.08.2024 г.**

**УТВЕРЖДЕНО
Приказом и.о. заведующего МБДОУ
«Подпорожский детский сад №15
общеразвивающего вида»
№ 126 от 28.08.2024 года**

**ГODOVOЙ ПЛАН
муниципального дошкольного образовательного учреждения «Подпорожский детский сад №15 общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по социально – личностному развитию детей»
на 2024 – 2025 учебный год**

**г. Подпорожье
2024 г.**

Содержание

БЛОК I. АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА ПРОШЕДШИЙ ГОД	4
1. Общая характеристика детского сада	4
2. Кадровое обеспечение	5
3. Особенности образовательного процесса	7
3.1. Анализ выполнения годовых задач	7
3.2. Охрана и укрепление здоровья детей	10
3.3. Анализ педагогической работы	11
4. Анализ административно-хозяйственной работы	11
5. Выводы о деятельности ДОУ и перспективы его развития	11
Годовые задачи на 2024 – 2025 учебный год	11
Блок II. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	12
2.1. Работа с воспитанниками	12
2.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников	12
2.2. Работа с семьями воспитанников	13
2.2.1. Общие мероприятия	13
2.2.2. Родительские собрания	14
2.2.3. Самообразование педагогов	18
Блок III. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	19
3.1. Работа методического кабинета	19
3.2. Предметно-пространственная организация помещений	20
3.3. Аттестация педагогических кадров	20
3.4. Повышение квалификации и переподготовка педагогических кадров	21
3.5. Педагогические советы	21
3.6. Мастер классы и семинары-практикумы	22
3.7. Консультации	23
3.8. Рабочие совещания	23
3.9. Медико-педагогические консилиумы	24
3.10. Открытые просмотры	25
3.11. Смотр – конкурсы	26
3.12. Руководство инновационной деятельностью педагогического коллектива	26
3.13. Контроль за воспитательно-образовательной и оздоровительной работой с детьми	27

Блок IV. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	30
4.1. Закупка и содержание материально-технической базы	30
4.1.1. Организационные мероприятия	30
4.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов	31
4.2. Безопасность	32
4.2.1. Антитеррористическая защищенность	32
4.2.2. Пожарная безопасность.....	32
Блок V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ	33

БЛОК I. АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА ПРОШЕДШИЙ ГОД

1. Общая характеристика детского сада

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Подпорожский детский сад №15 общеразвивающего вида», сокращенное наименование – МБДОУ «Подпорожский детский сад №15 общеразвивающего вида» (далее ДОУ) расположен по адресу: 187780, РФ, Ленинградская область, город Подпорожье, улица Волкова, дом 31 а.

Телефоны: 8-(813-65) 2-21-50, 8 (81365) 30839;

Факс: 8-(813-65) 2-21-50

E-mail: kocheevairina@mail.ru

Сайт: <http://15detsad.ru/>

В настоящее время ДОУ осуществляет образовательную деятельность согласно Лицензии на право ведения образовательной деятельности: рег. № ЛО35-01268-47/00388555 от 29 ноября 2016 года.

В ДОУ 6 групп. 4 группы работают в режиме сокращенного дня с 10 часовым пребыванием детей с 7.30 ч. до 17.30 ч., 2 группы - с 6.30 ч. до 18.30 ч., В ДОУ 5-дневная рабочая неделя (понедельник – пятница). Режим дня в ДОУ организуется в соответствии с возрастными физиологическими особенностями детей.

В 2023-2024 в ДОУ учебном году функционировало 7 групп общеразвивающей направленности. Списочный состав на 1 августа 2023 года – 157 детей.

Основной целью деятельности ДООУ является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО, присмотр и уход за детьми.

Основными видами деятельности ДООУ является реализация:

- основной образовательной программы дошкольного образования;
- парциальная программа:
 - «Первые шаги» под редакцией Е.О. Смирновой, Л.Н. Галигузовой, С.Ю. Мещеряковой;
 - «Я человек» под редакцией С.А. Козловой;
 - «Цветные ладошки» под редакцией И.А. Лыковой
- присмотр и уход за детьми.

2. Кадровое обеспечение

На 1 сентября 2024 года ДООУ образовательную деятельность осуществляют 12 педагогов: 10 воспитателей, 1 инструктор по физической культуре, 1 музыкальный руководитель. Все педагоги ДООУ имеют педагогическое образование. Высшее образование имеют 8 человек, среднее профессиональное образование – 4 человек. Высшую квалификационную категорию имеют 4 чел., первую квалификационную категорию – 5 чел., соответствие занимаемой должности – 2 человека.

С целью повышения профессионального уровня педагоги проходят курсы повышения квалификации, курсы профессиональной переподготовки.

1. В 2023-2024 году курсы повышения квалификации прошли:

- Урусова Н.С.- «Педагогические условия развития познавательной деятельности дошкольников»;
- Люлина Т.О. - «Педагогические условия развития познавательной деятельности дошкольников»;
- Кочина М.А. «Развитие и самореализация личности ребенка дошкольного возраста в ДОО»;
- Степанова В.А. «Актуальное содержание и эффективные практики психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей раннего и дошкольного возраста»;
- Ефимова Е.А. «Инновационные методы и технологии воспитания детей раннего возраста в соответствии с ФГОС ДО» .

2. Аттестовались:

- на высшую квалификационную категорию воспитатели Степанова В.А., Кочина М.А.

В 2024 году рамках сетевого взаимодействия на базе МБДОУ ДО «Подпорожский центр детского творчества» реализуются дополнительные общеобразовательные программы:

«Радуга цветов» - цель данной программы: формирование у дошкольников художественной культуры, как части духовной, приобщение воспитанников к миру искусства, общечеловеческим и национальным ценностям через собственное творчество и освоение художественного опыта прошлого.

«Первые шаги в робототехнику» - целью программы является изменение в познавательных интересах обучающихся и профессиональных направлениях, в психических механизмах (мышление, воображение), в практических умениях и навыках, в проявлении стремления к техническому творчеству и овладении приемами создания роботов посредством конструкторов.

3. Педагоги и воспитанники ДОУ принимали участие в городских, районных, областных, региональных мероприятиях:

- областной конкурс «Письмо водителю»;
- городской конкурс поделок «Природы чудные картинки» (лауреаты I степени);

- районный конкурс «Символ года-2024»;
- городской фестиваль «Я читаю вместе с...», посвященного году Семьи;
- районный конкурс «Сударыня Масленица-2024» (Победитель);
- физкультурно-спортивное мероприятие «Олимпийская смена», посвященное дню настольного тенниса (II место);
- районный этап областного конкурса детского творчества «Дорога и мы» (II место, III место);
- районный этап Всероссийского конкурса «Неопалимая купина» (III место);
- районный конкурс детского творчества «Светлая Пасха» (Диплом II степени);
- Акция памяти «Не покорен блокадный Ленинград»;
- общероссийская акция «Свеча памяти»;
- муниципальная онлайн-игра «Боевые друзья ВОВ»;
- региональная акция «Письмо водителю»;
- районный конкурс на лучшее новогоднее оформление образовательных организаций Подпорожского района «Новогоднее настроение - 2024» (I место);
- районный фестиваль детского музыкального творчества «Музыкальная мозаика»;
- муниципальный этап профессионального мастерства «Воспитатель года –2024» (2 место)

3. Особенности образовательного процесса

3.1. Анализ выполнения годовых задач

Учебный процесс был организован в соответствии с Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СП 2.4.3648-2020. Созданы благоприятные условия в помещении для игр и занятий с детьми, соблюдены правила санитарии и гигиены, организуется сквозное проветривание (в отсутствие детей). Воспитательно–образовательный процесс строится на основе ООП ДОУ, режима дня, утвержденного заведующим, который устанавливает распорядок бодрствования и сна, приема пищи, гигиенических и

оздоровительных процедур, организацию непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Режим дня соответствует гигиеническим нормам детей различного возраста. Предусмотрено достаточное пребывание на свежем воздухе, осуществляются оздоровительные и профилактические мероприятия, проводятся организованные занятия, которые включают в себя рациональное сочетание различных по характеру видов деятельности, умственных и физических нагрузок. Осуществляется плавный переход от игры к занятиям и режимным моментам. Обеспечивается баланс между разными видами игр (спокойными и подвижными, индивидуальными и совместными, дидактическими и сюжетно - ролевыми).

Учебный план разработан в соответствии с ФГОС ДО. Нормы и требования к нагрузке детей, а также планирование учебной нагрузки в течение недели определены и СанПиН. В план включены пять направлений, обеспечивающих познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое и физическое развитие детей. Реализация плана предполагает учет принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

В ДОУ утвержден перечень программ, технологий и методической литературы, пособий, материалов, который соответствует утвержденным федеральным перечням учебной и методической литературы, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе.

В течение учебного года коллектив ДОУ работал над обеспечением всестороннего развития и укрепления здоровья детей посредством создания оптимальных условий организации воспитательно-образовательного процесса в детском саду.

При организации образовательного процесса нами учитывались принципы интеграции образовательных областей (социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие) в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников. В основу организации образовательного процесса определен комплексно-тематический принцип с ведущей игровой деятельностью, а решение программных задач осуществляется в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, а также в самостоятельной деятельности детей.

Учитывая современные тенденции развития системы образования в Российской Федерации, итоги работы за учебный год педагогическим коллективом были определены следующие задачи на 2023 – 2024 учебный год:

1. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации.

2. Совершенствовать работу педагогов в вопросах речевого развития дошкольников, используя инновационные технологии.
3. Формирование нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста с учетом ФГОС ДО.

С целью приобщения детей к нравственно-патриотическому воспитанию в течение года коллективом педагогов учреждения реализовывалась задача «Формирование нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста с учетом ФГОС ДО» проведены следующие мероприятия:

- открытый просмотр НОД «Моя Малая Родина», образовательная область «Познавательное развитие»- воспитатель Михайлова О.А.;
- семинар-практикум - «Русские народные игры как средство приобщения ребенка к традициям русского народа» – муз.руководитель Кочанова А.Н.
- сообщение «Принципы организации уголков патриотического воспитания в ДООУ» - воспитатель Урусова Н.С.,
- сообщение из опыта работы в рамках проектной деятельности «Воспитание нравственно-патриотических чувств у детей старшего дошкольного возраста в процессе взаимодействия ДООУ и семьи» воспитатель Таранина Е.А.;

Также были проведены следующие мероприятия:

- открытый просмотр НОД, образовательная область «Художественно-эстетическое развитие» - воспитатель Таранина Е.А.;
- смотр – конкурс по организации предметно - развивающей пространственной среды в группе «Уголок патриотического воспитания»;
- тематический контроль.

Анализ образовательной деятельности позволяет сделать вывод о том, что педагогами Учреждения создаются условия для систематической и целенаправленной работы по приобщению дошкольников к творческим способностям, положительному отношению к искусству.

На сегодняшний момент школа предъявляет более высокие требования к речевому развитию будущих учеников. Формирование лексико-грамматических категорий у ребёнка является важной составляющей полноценного речевого и общего психического развития, поскольку язык и речь выполняют ведущую роль в развитии мышления и речевого общения детей, самоорганизации их поведения, в формировании социальных связей. В течение учебного года педагогами реализовывалась задача «Совершенствовать работу педагогов в вопросах речевого развития дошкольников, используя инновационные технологии». Для осуществления данной задачи были запланированы следующие мероприятия:

- открытый просмотр НОД с использованием приёмов мнемотехники, образовательная область «Речевое развитие» - воспитатель Кочина М.А. ;

- мастер-класс «Мнемотехника-как педагогическая технология в речевом развитии дошкольников» - воспитатель Степанова В.А.;
- сообщение «Использование мнемотаблицы в работе с детьми» по развитию речи дошкольников – Люлина Т.О.
- сообщение «Деятельность педагогов по созданию условий для развития инновационных технологий в речевом развитии» - воспитатель Молева В.М.;

Успешно проведена работа по укреплению здоровья детей. Для ее реализации был запланирован и проведен:

- семинар-практикум «Движение-основа здоровья детей»– инструктор по физической культуре Зубова Л.В.
- консультация на тему «Грипп. Меры профилактики и защиты» - медсестра Сушнева С.В.

3.2. Охрана и укрепление здоровья детей

В ДОУ создавались условия по охране и укреплению здоровья: соблюдался санитарно-гигиенический, тепловой, питьевой режим. Оказывалась необходимая квалифицированная медицинская помощь. Осуществлялись плановые ежегодные проверки состояния здоровья воспитанников, достигших 6-ти и 7-милетнего возраста, плановая вакцинация воспитанников; проводились осмотры врачами – специалистами: стоматологом, ЛОРом, хирургом, невропатологом, окулистом, педиатром.

В ДОУ велась работа по пропаганде здорового образа жизни, активно внедрялись здоровьесберегающие технологии (прием фетонцидов, С - витаминизация, профилактические прививки, занятие физкультурой на свежем воздухе, кварцевание и ионизация групповых помещений в период эпидемии), осуществлялся контроль за профилактическими мероприятиями (пальчиковая гимнастика, дыхательная гимнастика, гимнастика пробуждения, полоскание полости рта).

В структуре общей заболеваемости 1 место занимали ОРВИ (288 случая), 191 случай прочих заболеваний. Анализ общей заболеваемости показал, что болезням подвержены все возрастные группы. Средний показатель пропущенных дней при посещении ДОУ по болезни на одного воспитанника 12,1 д/д.

3.3. Анализ педагогической работы

Анализ образовательного процесса позволяет сделать вывод о том, что его организация, содержание и формы, используемые в ДОУ, обеспечивали психическое развитие детей, сохранение и укрепление их здоровья, готовность к обучению в школе.

В течение учебного года проведены ППк с целью уточнения направления воспитанников на ТПМПК, проведены промежуточные ППк ДОУ.

В 2024 году выпущено 24 воспитанника.

4. Анализ административно-хозяйственной работы

В этом году запланированные мероприятия по административно-хозяйственной работе полностью выполнены. Предметная среда в ДОУ создана в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

Во все группы ДОУ дополнительно приобретена новая игровая мебель, шкафы для методических пособий. Приобретены игрушки и учебно-развивающее оборудование.

5. Выводы о деятельности ДОУ и перспективы его развития

Анализируя работу ДОУ можно отметить, что образовательный процесс осуществляется согласно целям и задачам, которые находятся во взаимосвязи с программой развития детского сада. Анализ позволяет сделать вывод о том, что необходимо:

- продолжать работу по формированию у дошкольников творческих способностей, положительное отношение к искусству.
- совершенствовать методы по формированию фонематических представлений у детей;
- продолжать работу по формированию у дошкольников элементарных представлений и навыков здорового образа жизни, привлекать к данной работе родителей (законных представителей) воспитанников.

Годовые задачи на 2024 – 2025 учебный год

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены задачи и приоритетные направления деятельности педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год:

1. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации.
2. Обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.
3. Создание модели ранней профориентации дошкольников как одной из форм управления социально-коммуникативным и познавательным развитием в условиях реализации ФГОС ДО.

Блок II. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Работа с воспитанниками

2.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	зам. зав. по ВР
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	воспитатели
Организация воспитательных мероприятий по работе с социумом	В течение года	воспитатели, зам. зав. по ВР

Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений воспитания	Май-июль	воспитатели, зам. зав. по ВР
Образовательная работа		
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительных групп)	Сентябрь	зам.зав. по ВР, воспитатели подготовительной группы
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	воспитатели

2.2. Работа с семьями воспитанников

2.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	зам. зав. по ВР, воспитатели
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	зам. зав. по ВР, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	зам. зав. по ВР, воспитатели
Дни открытых дверей	Апрель	зам. зав. по ВР, воспитатели
Групповые мероприятия для родителей по плану работы с родителями	В течение года	зам. зав. по ВР, воспитатели

2.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тема	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/2025 учебном году»	и.о. заведующего, зам. зав. по ВР
Январь	Внедрение современных технологий в процесс воспитания и обучения	и.о.заведующего,

		зам. зав. по ВР
Май	Итоги работы детского сада в 2024/2025 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	и.о. заведующего, зам. зав. по ВР
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь - октябрь	«Давайте знакомиться»	воспитатели группы раннего возраста Люлина Т.О., Таранина Е.А.
	«Возрастные особенности детей третьего года. Задачи на год»	воспитатели 1 младшей группы Степанова В.А., Ефимова Е.А.
	«Совместная подготовка к учебному году»	воспитатели 2 младшей группы Голубош А.В., Ефимова Е.А.
	«И вновь за окнами сентябрь»	воспитатель средней группы Кочина М.А.
	«Что должен знать ребенок в 5-6 лет»	воспитатели старшей группы Михайлова О.А., Таранина Е.А.

	«Начало учебного года-новый этап в жизни воспитанников. Возрастные особенности 6-7 лет»	воспитатели подготовительной группы Урсова Н.С., Кюршина Н.В.
Декабрь-январь	«Адаптация ребенка в детском саду»	воспитатели группы раннего возраста Люлина Т.О., Таранина Е.А.
	«Роль семьи в развитии речи детей раннего возраста»	воспитатели 1 младшей группы Степанова В.А., Ефимова Е.А.
	«Семья главный фактор в становлении гендерной идентичности ребенка. Человек трудом велик»	воспитатели 2 младшей группы Голубош А.В., Ефимова Е.А.
	«Трудовое воспитание в семье»	воспитатель средней группы Володченко Л.К..

	«Здоровый образ жизни. Советы доброго доктора»	воспитатели старшей группы Михайлова О.А., Таранина Е.А.
	«Как хорошо, что есть семья. А ваш ребенок готов к школе»	воспитатели подготовительной группы Урусова Н.С., Кюршина Н.В.
Апрель- Май	«Итоги года.Мы растем»	воспитатели группы раннего возраста Люлина Т.О., Таранина Е.А.
	«Чему мы научились за год»	воспитатели 1 младшей группы Степанова В.А., Ефимова Е.А.
	«Чему мы научились за год»	воспитатели 2 младшей группы Голубош А.В., Ефимова Е.А.
	«Подведение итогов за год»	воспитатель средней группы Кочина М.А..

	«Растем, играя»	воспитатели старшей группы Михайлова О.А., Таранина Е.А.
	«Вот и стали мы на год взрослее. Режим будущего первоклассника»	воспитатели подготовительной группы Урусова Н.С., Кюршина Н.В.

2.2.3. Самообразование педагогов

№ п/п	Тема	Ф.И.О.
1.	«Нравственное воспитание младших дошкольников через любовь к семье»	Голубош А.В.
2.	«Игры в адаптационный период»	Люлина Т.О.
3.	«Развитие логического мышления детей старшего дошкольного возраста посредством логико-математических игр»	Урусова Н.С.
4.	«Приобщение детей дошкольного возраста к истокам русской культуры»	Кочина М.А.
5.	«Нравственно-патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста»	Михайлова О.А.
6.	«Развитие речи детей раннего возраста посредством пальчиковых игр»	Степанова В.А.
7.	«Нравственно-патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста»	Таранина Е.А.
8.	«Развитие мелкой моторики рук у детей раннего возраста 2-3 года»	Ефимова Е.А.

Блок III. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

3.1. Работа методического кабинета

№ п\п	Содержание	Срок	Ответственные
1.	Разработка и принятие нормативной документации: календарного учебного графика на текущий учебный год, расписания НОД, графиков работы специалистов, режимов дня для возрастных групп на холодный период	Август - Сентябрь	зам. зав. по ВР, воспитатели, специалисты
2.	Продолжение работы методического обеспечения по разделам образовательной программы	В течение года	зам.зав. по ВР
3.	Продолжение работы по разработке проектов образовательной деятельности	В течение года	Воспитатели
4.	Планирование и организация работы методического объединения педагогических работников (по плану МО)	Август - сентябрь	зам. зав. по ВР, председатель МО
5.	Подбор литературы в помощь педагогам при подготовке педагогических советов, рабочих совещаний, семинаров.	В течение года	зам. зав. по ВР
6.	Подбор материалов в помощь аттестующим.	В течение года	зам. зав. по ВР

3.2. Предметно-пространственная организация помещений

№ п\п	Содержание	Срок	Ответственные
1.	Организация индивидуально-ориентированной развивающей предметной среды в группах: - пополнение учебно-игрового оборудования: конструкторы, игрушки для сюжетно-ролевых игр. - создание условий для совместной и индивидуальной деятельности («Игры, способствующие реализации индивидуальной программы развития»).	Сентябрь – октябрь В течение года В течение года	воспитатели групп администрация воспитатели групп
2.	Оснащение музыкального зала: - костюмами для театрализованной деятельности	Сентябрь – май	музыкальный руководитель
4.	Физкультурный зал: - пополнение оборудования: скамейки гимнастические, лыжи, мячи, обручи, и др.	В течение года	инструктор по физическому воспитанию

3.3. Аттестация педагогических кадров

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Категория	Сроки
1	Володченко Л.К.	Воспитатель	Высшая кв. категория	Декабрь
2	Урусова Н.С.	Воспитатель	Высшая кв. категория	Февраль

3.4. Повышение квалификации и переподготовка педагогических кадров

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность педагога	Сроки
1	Голубош Антонина Владимировна	Воспитатель	2024
2	Володченко Людмила Константиновна	Воспитатель	2024
3	Зубова Любовь Викторовна	Инструктор по физкультуре	2024
4	Кочанова Анна Николаевна	Музыкальный руководитель	2024

3.5. Педагогические советы

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1.	<p>Тема: «Организация работы ДОУ на 2024-2025 год» Установочный</p> <p>1. Анализ летней оздоровительной работы в ОУ. 2. Готовность ОУ к новому учебному году. 3. Принятие годового плана на 2024-2025 учебный год 4. Принятие календарного учебного графика, расписания занятий.</p>	Август	Мед.сестра Сушнева С.В., и.о. заведующего, зам. зав. по ВР
2.	<p>Тема: «Взаимодействие ДОУ и семьи по воспитанию у дошкольников уважения к традиционным семейным ценностям»</p> <p>1. Аналитическая справка по тематическому контролю «Формирование положительного отношения к семейным традициям через использование современных технологий и методик» и смотра-конкурса проектов «Моя семья-моя крепость» 2. Делова игра «Семейные ценности и традиции как средство духовно-нравственного воспитания детей дошкольного возраста»</p>	Ноябрь	и.о. заведующего зам. зав. по ВР Люлина Т.О., Кюршина Н.В.

3.	<p>Тема: «Ранняя профориентация у детей старшего дошкольного возраста»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги тематического контроля (Справка) 2. Презентация опыта педагогов «Оснащение профориентационной РППС» 	Март	<p>и.о. заведующего зам. зав. по ВР</p> <p>Михайлова О.А.</p>
4.	<p>Тема «Итоги учебно-воспитательной работы за год»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении годовых задач 2024-2025 учебного. 2. Результаты диагностики по готовности детей к школе. 3. «Наши успехи за год» - отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год. 4. Ознакомление с итогами по заболеваемости за год. 5. Утверждение плана летней оздоровительной работы на летний период 	Май	<p>и.о. заведующего зам. зав. по ВР</p> <p>Воспитатели Мед.сестра Сушнева С.В. Зам.зав. по ВР</p>

3.6. Мастер классы и семинары-практикумы

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1.	Семинар - практикум для педагогов «Профориентация детей старшего дошкольного возраста как условие успешной социализации и объективная потребность современного	Октябрь	Таранина Е.А.

	общества»		
2.	Мастер-класс для педагогов «Современные подходы к ранней профориентации детей старшего дошкольного возраста через физическое развитие»	Февраль	Зубова Л.В.

3.7. Консультации

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1.	«Грипп. Меры профилактики и защиты»	Октябрь	Медсестра Сушнева С.В.
2.	«Формирование у детей дошкольного возраста представлений о труде взрослых с использованием современных образовательных технологий в рамках ООП ДОУ»	Ноябрь	Кочина М.А.
3.	«Организация оздоровительных мероприятий в ДОУ в летний период»	Май	Медсестра Сушнева С.В.

3.8. Рабочие совещания

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1.	Охрана жизни и здоровья воспитанников, обеспечение безопасности их пребывания в ДОУ	Сентябрь	и.о. заведующего Заместитель заведующего по безопасности
2.	Итоги педагогического мониторинга	Сентябрь	Зам. зав. по ВР
3.	Обсуждение результатов оперативного контроля за организацией образовательного процесса	В течение года	Зам. зав. по ВР

4.	Анализ заболеваемости воспитанников	Ежемесячно	Медицинская сестра
5.	Анализ посещаемости групп	Ежемесячно	Медицинская сестра
6.	Трудовая дисциплина	Декабрь	и.о. заведующего Зам. зав. по ВР
7.	Подготовка к аттестации	В течение года	Зам. зав. по ВР
8.	Результаты проверок деятельности ДОО Учредителем, другими организациями (по материалам проверок)	В течение года	и.о.заведующего
9.	Оперативное обсуждение федеральных и региональных нормативных документов, регламентирующих деятельность ДОО; локальных актов ДОО (по мере необходимости)	В течение года	и.о.заведующего

3.9.Медико-педагогические консилиумы

№ п\п	Содержание	Срок	Ответственные
1.	Индивидуальное сопровождение детей в период адаптации. Индивидуальные адаптивные возможности ребенка. Сопровождение детей с трудностями в освоении образовательной программы, социальной адаптации и поведении	Октябрь	Воспитатели: Голубош А.В., Степанова В.А., Кочина М.А., Таранина Е.А., Люлина Т.О.,

			Михайлова О.А., Урсова В.А., Володченко Л.К.
2.	Система обеспечения здоровья детей. Состояние физического и психического здоровья детей.	Декабрь	Мед.сестра Сушнева С.В.
3.	Итоги воспитания и развития детей групп	Апрель	Воспитатели: Голубош А.В., Степанова В.А., Кочина М.А., Таранина Е.А., Люлина Т.О., Михайлова О.А., Урсова В.А., Володченко Л.К.
4.	Внеплановые	При зачислении нового обучающегося	Воспитатели

3.10. Открытые просмотры

№ п\п	Тема	Срок	Ответственные
1	Открытый просмотр НОД, образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»	Октябрь	Володченко Л.К.

2	Открытый просмотр совместной деятельности с родителями, образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»	Ноябрь	Голубош А.В.
3	Открытый просмотр НОД, образовательная область «Познавательное развитие»	Декабрь	Ефимова Е.А.
4	Открытый просмотр НОД, область «Музыкальное развитие»	Декабрь	Кочанова А.Н.
5	Открытый просмотр НОД «Вперед в будущую профессию», образовательная область «Познавательное развитие»	Март	Урусова Н.С.

3.11. Смотр – конкурсы

№ п/п	Тема	Срок	Ответственные
1	На лучшее оформление группы к Новому году «Новогодние чудеса»	Декабрь	зам. зав. по ВР, воспитатели
2	«Организация развивающей предметно-пространственной среды в группах в направлении ранней профориентации дошкольников»	Февраль	зам. зав. по ВР, воспитатели

3.12.Руководство инновационной деятельностью педагогического коллектива

№ п/п	Тема	Участник деятельности	Методическая помощь
1.	Формирование передового опыта.	Голубош А.В.	зам. зав. по ВР, Председатель МО
2.	Обобщение передового опыта.	Зубова Л.В. Степанова В.А.	

3.	Внедрение передового опыта.	Михайлова О.А.	
----	-----------------------------	----------------	--

3.13. Контроль за воспитательно-образовательной и оздоровительной работой с детьми

№ п/п	Содержание	Группы	Сроки	Ответственные
1.	<p>Предупредительный контроль:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование образовательной работы с детьми. 2. Подготовка к проведению НОД, режимных моментов, труда, праздников, дней здоровья, закаливающих и оздоровительных процедур. 3. Подготовка к педсоветам. 4. Подготовка к открытым мероприятиям. 5. Подготовка к аттестации. 6. Материалы сообщений на методических мероприятиях. 	Все группы	В течение года	и.о. заведующего, зам. зав. по ВР Медсестра Сушнева С.В.
2.	<p>Тематический контроль:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование положительного отношения к семейным традициям через использование современных технологий и методик» и смотра-конкурса проектов «Моя семья-моя крепость» 2. Создание модели ранней профориентации дошкольников как одной из форм управления социально-коммуникативным и познавательным развитием в условиях реализации ФГОС ДО». 	Все группы	Ноябрь Февраль	и.о. заведующего, Зам. зав по ВР

3.	<p>Оперативный контроль</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Своевременный выход на прогулку и возвращение с неё. Соблюдение длительности прогулки. 2. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка, СанПин охраны труда. 4. Сохранность оборудования и пособий в разных возрастных группах 5. Ведение документации педагогами. 6. Организация питания. 7. Методическая готовность персонала и качество проведения оздоровительной и образовательной работы с детьми. 8. Выполнение режима двигательной активности. 9. Проведение оздоровительных мероприятий и процедур. 10. Реализация вариативных режимов дня и организация жизни группы с учетом специфики сезона, дня недели, общего настроения детей. 	Все группы	В течение года	<p>и.о. заведующего, Зам. зав по ВР Медсестра Сушнева С.В.</p>
4.	<p>Итоговый контроль:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении годовых задач 2024-2025 учебного года. 2. Итоговая диагностика образовательного процесса 3. «Наши успехи за год» - отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год. 	Все группы	Апрель-май	<p>зам. зав. по ВР Воспитатели</p>

	4. Анализ заболеваемости детей			Медсестра Сушнева С.В.
5.	Фронтальный контроль 1.Реализация образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФОП ФГОС	вторая младшая группа	Декабрь	и.о. заведующего зам. зав. по ВР

№ п/п	Административный контроль:		
1.	Контроль за состоянием: - теплового, воздушного режима; - использования энергетических ресурсов, сохранностью помещения, его эксплуатацией; - техники, обеспечивающей работу пищеблока, прачечной.	Постоянно	и.о. заведующего Заведующий хозяйством Панкратова Е.Н. Заместитель заведующего по безопасности
2.	Выполнением приказов: «Инструкции по охране жизни и здоровья детей», утвержденной на собрании трудового коллектива № 29 от 28.05.2013 г. и № 85 от 04.09.2012 г. «О соблюдении Правил	Постоянно	и.о. заведующего Заведующий хозяйством Панкратова Е.Н.

	внутреннего трудового распорядка»		
3.	Контроль за выполнением решений педсоветов	Постоянно	Заместитель заведующего по ВР
4.	Контроль за: - соблюдением требований охраны труда; - противопожарной безопасности; - организации работы по предупреждению террористических актов; - организацией питания; - ведением делопроизводства материально-ответственными лицами.	Постоянно	и.о. заведующего Заместитель заведующего по ВР хозяйством Панкратова Е.Н. Заместитель заведующего по безопасности
5.	Общественный контроль: - за выполнением Правил внутреннего трудового распорядка; - за выполнением Правил по охране труда.	1 раз в квартал	Председатель ПК

Блок IV. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

4.1. Закупка и содержание материально-технической базы

4.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Инвентаризация	Декабрь	Заведующий хозяйством
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	и.о. заведующего,
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	и.о. заведующего
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	До 31 августа	и.о. заведующего, заведующий хозяйством, зам.зав. по ВР
Подготовка публичного доклада	Июнь – июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2023/2024	Июнь – август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заведующий хозяйством

4.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заведующий хозяйством

4.2. Безопасность

4.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить исправность оснащения здания техническими системами охраны: – систему контроля и управления доступом;	В течение года	Заместитель заведующего по безопасности
– систему видеонаблюдения	В течение года	
Корректировка плана эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Сентябрь	
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	Сентябрь, февраль	

4.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь, февраль	Заместитель заведующего по безопасности
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Сентябрь, март	Заместитель заведующего по безопасности
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По	В течение года	Заместитель заведующего по безопасности

необходимости привести в соответствие с действующим законодательством		
Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях.	Февраль	Заместитель заведующего по безопасности
Проверка наличия и состояния огнетушителей	Июнь, декабрь	Заместитель заведующего по безопасности
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Заместитель заведующего по безопасности
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Сентябрь	Заместитель заведующего по безопасности
Пополнение уголков пожарной безопасности в группах	По мере необходимости	Заместитель заведующего по безопасности

Блок V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ

№ п/п	Наименование социальных партнёров	Формы сотрудничества	Периодичность сотрудничества
1	ЛОИРО	Курсы повышения квалификации	По плану ДОУ

2	Городской краеведческий музей	Экскурсии, игры-занятия, встречи сотрудников в музее и в детском саду.	1 раз в месяц
3	МБОУ СОШ № 3 им. А.С.Пушкина	Экскурсии, родительские собрания. Посещение уроков в школе.	По плану преемственности.
4	Подпорожская детская библиотека	Экскурсии, коллективные посещения, встречи с библиотекарем.	По плану ДОУ и библиотеки.
5	Художественная школа	Экскурсии, посещение выставок, занятия по знакомству с музыкой разных направлений, инструментами, посещение концертов. Встречи с художниками нашего города, экскурсии, посещение выставок, совместное творчество. Приглашение художников на занятия в ДОУ во время каникул.	По плану школы искусств.
6	Детская поликлиника	Профилактические осмотры детей, участие в медико-педагогической комиссии.	По запросу родителей и ДОУ
7	МБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»	Психологическое сопровождение	В течение года
8	Пожарная часть № 139	Экскурсии, встречи с работниками пожарной части, конкурсы по ППБ, консультации, инструктажи.	По плану ДОУ и пожарной части.
9	Комитет по физкультуре и спорту	Участие в спортивных мероприятиях (День здоровья, «Весёлые старты», лыжные соревнования).	По плану комитета.
10	МУ «Культурно-досуговый	Экскурсии, встречи с работниками культурно-досугового комплекса, посещение театральных представлений, участие в	По плану культурно-

	комплекс»	мастер-классах	досугового комплекса
11	детский «Театр кукол»	Посещение театральных представлений	По плану преемственности.