

Принято общим собранием работников
от __17.02.2022г.__
Протокол № __2__

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
№ 15 от 17.02.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников МБДОУ «Подпорожский детский сад №15 общеразвивающего вида».

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Подпорожский детский сад №15 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей» (далее - ДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» ФЗ-273 от 29.12.2012г. с изменениями на 02.07.2021г., Уставом ДОУ.

1.2. Общее собрание работников является высшим органом самоуправления ДОУ.

1.3. Общее собрание работников ДОУ объединяет всех лиц, работающих в данном ДОУ.

1.4. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя и секретаря,
ведущего протокол собрания.

1.5. Решения Общего собрания работников является рекомендательным, при издании распорядительного акта об утверждении решения общего собрания - принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и
принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию
инициативы трудового коллектива.

2.2. Принятие локальных нормативных актов ДОУ.

2.3. Работа над договором коллектива с руководством ДОУ (коллективным договором).

2.4. Решение вопросов социальной защиты работников.

2.5. Организация общественных работ.

3. Функции Общего собрания

3.1. Общее собрание:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников ДООУ, организацию работы сайта ДООУ;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению образовательную программу дошкольного образования ДООУ;
- вносит изменения и дополнения в Устав ДООУ, другие локальные нормативные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДООУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДООУ;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся ДООУ;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДООУ;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
- заслушивает отчеты заведующего ДООУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего ДООУ, завхоза, заместителя заведующего, председателя Педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДООУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников ДООУ;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации,

государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права Общего собрания

4.1. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о

труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.2. Вносить изменения в коллективный договор ДООУ.

4.3. Определять представительство в суде интересов работников ДООУ.

4.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов

общественной жизни коллектива.

5. Организация управления Общим собранием.

5.1. В состав Общего собрания входят все работники ДООУ.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя,

общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается

председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои

обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

— организует деятельность Общего собрания;

— информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 5

дней до его проведения;

— организует подготовку и проведение заседания;

— определяет повестку дня;

— контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее $\frac{2}{3}$

членов трудового коллектива ДООУ.

5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более $\frac{3}{4}$

присутствующих на собрании работников ДООУ, т.е. более половины списочного состава.

Необходимость созыва общего собрания может инициироваться руководителем ДООУ,

педагогическим советом ДОУ.

6. Взаимодействие с другими органами самоуправления.

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления

ДОУ — Педагогическим советом:

— через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета,

— представление на ознакомление Педагогическому совету ДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

— внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

— за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за

ним задач и функций;

— соответствие принимаемых решений законодательству РФ, локальным нормативным актам.

8. Делопроизводство Общего собрания.

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

— дата проведения;

— количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

— приглашенные (ФИО, должность);

— повестка дня;

— ход обсуждения вопросов;

— предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и

приглашенных лиц;

— решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года

8.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ДОУ постоянно.